



Hoogheemraadschap van
Rijnland

BUNDEL
Algemene Voorschriften voor
in opdracht van Rijnland uit te
voeren werken

Deel:
Procedure Veilig werken
Versie 2016

Bezoekadres: Archimedesweg 1, 2333 CM Leiden
Postadres: Postbus 156, 2300 AD Leiden

Website: www.rijnland.net

Email: post@rijnland.net
Telefoon: (071) 306 3063
Telefax: (071) 5 123 916

Afdeling: Projecten / Onderhoud / Zuiveren / Watersyst.
Auteurs: J. den Haan, M. Lamers (revisie 2015: R. v.d. Pol, F. Pieplenbosch, J. Hordijk, R. Witmond, M. Riethoff, V. v. Elteren)
Bestand: Bundel AV 2016 Procedure Veilig Werken.doc
Vastgesteld door: Teamleiders afdelingen WS, ZU, OND
Versie: Versie 2016 (januari)
Datum: 01 mei 2016

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	1
1 Algemeen	1
1.1 Strekking	1
1.2 Doel.....	1
1.3 Verantwoordelijkheden	1
1.4 Definitie Rijnlands toezichthouder	1
2 UITWERKING VERANTWOORDELIJKHEDEN	2
2.1 Teamleider zuiveren en/of watersystemen	2
2.2 Senior bedrijfsvoering zuiveren en/of watersystemen: verstrekker.....	2
2.3 Rijnlands toezichthouder	2
2.4 De opdrachtnemer : aanvrager / houder.....	3
2.5 Rijnlands medewerker : aanvrager / houder werkvergunning	3
3 PROCEDURE	4
4 BENODIGDE SCHRIFTELIJKE WERKVERGUNNINGEN	11
4.1 Vergunningen (Rijnlandse):	11
4.2 Geldigheidsduur vergunning	11
5 Referenties	11

1 Algemeen

1.1 Strekking

Deze procedure heeft betrekking op zelfstandig werkende aannemers en medewerkers van Rijnland die arbeid verrichten op een werkterrein waar zowel werkzaamheden uitgevoerd worden door de aannemer als door Rijnland. De Arbo zorgsystemen van beide partijen moeten op elkaar afgestemd zijn. Deze procedure is te beschouwen als een onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsplan en dient hierin te zijn opgenomen.

1.2 Doel

Het veilig stellen van personen en apparatuur en/of de omgeving ervan, zodanig dat letsel aan personen en schade aan installaties, apparatuur en/of milieu wordt vermeden. Voorts het zorgvuldig voorbereiden, plannen en bespreken van het werk met de betrokken partijen.

1.3 Verantwoordelijkheden

In overeenstemming met de doelstelling van deze procedure zijn de verantwoordelijkheden ten aanzien van het uitvoeren van het werk gesplitst in drie delen:

1. de verantwoordelijkheden van de teamleider zuiveren en/of watersystemen, de senior bedrijfsvoering zuiveren en/of watersystemen en Rijnlands toezichthouder, te weten het veilig overdragen van een apparaat en/of de werkomgeving.
2. de verantwoordelijkheden van de opdrachtnemers (aannemers) die zich toespitsen op het uitvoeren van het werk.
3. de verantwoordelijkheden van medewerkers die werkzaamheden uitvoeren op terrein van Rijnland, waarbij een werkvergunning benodigd is.

1.4 Definitie Rijnlands toezichthouder

De op het werk aanwezige vertegenwoordiging van de directievoerende instantie, dit kan zijn een als zodanig aangestelde medewerker van Rijnland of een medewerker van het directievoerende adviesbureau. De opdrachtgever maakt deze personen bekend aan de aannemers.

2 UITWERKING VERANTWOORDELIJKHEDEN

2.1 Teamleider zuiveren en/of watersystemen

De eerste verantwoordelijkheid voor een goede arbozorg/veiligheid in de organisatie ligt bij de leidinggevendenden op alle niveaus. De leidinggevendenden zijn elk verantwoordelijk voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn op hun afdeling c.q. team. Zij geven uitvoering aan Rijnlands arbo- en verzuimbeleid en stellen nadere regels vast voor de medewerkers waaraan zij leidinggeven.

De teamleiders geven voorlichting aan (nieuwe) medewerkers, uitzendkrachten, bezoekers en opdrachtnemers of zorgen ervoor dat dit gebeurt. De voorlichting houdt in dat zij hen bekend maken met de aanwezige risico's en met de veiligheids- en gezondheidsregels. Op het werkoverleg stellen zij geregeld de veiligheid en de gezondheid aan de orde, waarbij de frequentie wordt aangepast aan de werkzaamheden en de risico's. Ook nemen zij waar nodig maatregelen ter bevordering van de veiligheid. Zij treden corrigerend op en roepen waar nodig deskundigheid in.

2.2 Senior bedrijfsvoering zuiveren en/of watersystemen: verstrekker

Deze zijn primair verantwoordelijk voor het bedienen/het proces en de terreinveiligheid. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor het veilig overdragen van te renoveren installaties, terreinen en kunstwerken opdat de bestaande installaties goed en veilig kunnen werken en de aannemers op veilige wijze hun werk op terreinen, in de buurt van, of aan uit bedrijf genomen installaties, kunnen uitvoeren. De meest kritische punten zijn geregeld door deze Procedure Veilig Werken welke voor alle betrokken partijen van toepassing is.

Bedrijfsvoering zuiveren en/of watersystemen zorgt onder meer voor informatie over de aanwezige veiligheidsrisico's en de 'gedragsregels bezoekers / derden Rijnland'. De verstrekker dient op de hoogte te zijn van de aanwezige veiligheidsrisico's en de 'gedragsregels bezoekers / derden Rijnland' en dient minimaal in bezit te zijn van een VCA (VOL) certificaat.

Mochten werkzaamheden plaatsvinden op meerdere locaties, kan eenmalig een werkvergunning uitgeschreven worden, waarbij voor aanvang van werkzaamheden de bedrijfsvoerder van de locatie altijd geïnformeerd moet worden.

De senior bedrijfsvoering zuiveren en/of watersystemen kan (een deel van) de installatie overdragen aan Rijnlands toezichthouder middels het overdrachtsformulier, waarbij Rijnlands toezichthouder vervolgens verstrekker wordt van de werkvergunning.

2.3 Rijnlands toezichthouder

Bijv. projectleider, medewerker adviesbureau, senior bedrijfsvoering of onderhoud

De Rijnlands toezichthouder is ervoor verantwoordelijk dat eisen worden gesteld aan aannemers en zorgt er voor dat de uit deze procedure voortkomende werkvergunningen worden aangevraagd bij senior bedrijfsvoering zuiveren en/of watersystemen. Als (een deel van) de installatie is overgedragen aan Rijnlands toezichthouder middels een overdrachtsformulier, wordt Rijnlands toezichthouder vervolgens vertrekker van de werkvergunning.

Hij coördineert de vergunningen. De werkvergunning wordt na overleg over de te treffen voorzieningen en uitvoering daarvan, aan de aannemer beschikbaar gesteld, ondertekend door hemzelf en de aannemer. Hiermee liggen de afspraken vast over een veilige werkwijze, de wijze van veilig beschikbaar stellen van apparatuur, het veilig kunnen uitvoeren van werk in een bepaald gebied. De Rijnlands Toezichthouder zorgt voor de ondertekening van de uit de Procedure Veilig Werken volgende vergunningen en onderhoudt daarover contact met de aannemer. Hij is verantwoordelijk voor de informatie aan de aannemer over Rijnlands veiligheidsregels en werkwijze en houdt zo nodig toezicht op het gebruik van de goedgekeurde gereedschappen op het werk.

2.4 De opdrachtnemer : aanvrager / houder

Bijv. aannemer

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van het werk, als bedoeld in arbo -, wet en regelgeving en het afstemmen van de werkzaamheden met het Arbo zorgsysteem van Rijnland.

De volgende afspraken moeten in het kader van deze Procedure Veilig Werken worden gemaakt:

- De opdrachtnemer moet de bij Rijnland specifiek voor de betreffende installatie, terreinen en kunstwerken van toepassing zijnde voorschriften en richtlijnen van bedrijfsvoering zuiveren en/of watersystemen ontvangen. Hierbij valt te denken aan: vigerende ontruimingsplan van de locatie, overzicht aanwezige "terrein"-risico's e.d.
- De (V&G-coördinator van de) opdrachtnemer, Rijnlands toezichthouder en senior bedrijfsvoering zuiveren en/of watersystemen moeten contact met elkaar onderhouden over de werkzaamheden, de gevaaraspecten en de Rijnlands voorschriften.
- De (V&G-coördinator van de) opdrachtnemer draagt zorg voor het inlichten van de medewerkers van de opdrachtnemer, medewerkers van Rijnland, derden die voor Rijnland werken en bezoekers in zake de te treffen veiligheidsmaatregelen. Dit kan leiden tot aanvullende persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's) en aanvullende veiligheidsvoorzieningen.
- De (V&G-coördinator van de) opdrachtnemer, senior bedrijfsvoering zuiveren en/of watersystemen en de vertegenwoordiger van op het terrein werkzame derden inspecteren periodiek (afhankelijk van de grootte en risico's van de werkzaamheden) het terrein op aspecten veiligheid en orde. De (V&G-coördinator van de) opdrachtnemer maakt hiervan schriftelijk rapport, wat geagendeerd wordt voor de eerstvolgende bouwvergadering.
- Op verzoek dienen wettelijk verplichte keuringscertificaten van apparatuur, hijs- en hefmiddelen en steigers aan de Rijnlands Toezichthouder of senior bedrijfsvoering zuiveren en/of watersystemen te worden overlegd.
- Benodigde (opleidings)certificaten voor de werkzaamheden dienen meegestuurd te worden met de werkopdracht beschrijving aan Rijnlands Toezichthouder.

2.5 Rijnlands medewerker : aanvrager / houder werkvergunning

Het kan ook voorkomen dat er een werkvergunning nodig is voor werkzaamheden die door personeel van Rijnland uitgevoerd worden. De medewerker is dan zelf verantwoordelijk voor de aanvraag van de werkvergunning. Dit kan bijv. het geval zijn bij werken in besloten ruimten en/of ATEX (Atmosphères Explosives) zones.

3 PROCEDURE

Gebruikte afkortingen:

V&G = Veiligheid & Gezondheid

VGM = Veiligheid, Gezondheid & Milieu

TRA = Taak Risico Analyse

NR	DOOR WIE	ACTIVITEIT	TOELICHTING
01	Rijnlands toezichthouder	<ul style="list-style-type: none"> • Werkopdracht genereren uit de (lange termijn) planning. • Werkopdracht (laten) beschrijven t.a.v. VGM gegevens (door opdrachtnemer) • Werkopdracht verstrekken aan aanvrager werkvergunning (volgens VGM/V&G Plan of TRA) 	<p>VGM-Complete werkopdracht geeft inzicht in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omschrijving werk (Wat gaat men doen) • In overleg met uitvoerende partij: omschrijving werkwijze / werkmethode (Hoe gaat men werken) • In overleg met uitvoerende partij: toe te passen gereedschap, voertuigen, machines, (opleidings)certificaten, (Hoe gaat men werken) "Heet werk" of "Koud werk". De soort van "Heet werk" (bij uitschakelen van de apparatuur blijft de ontstekingsbron nog enige tijd bestaan of is de ontstekingsbron direct weg) • Bijzonderheden van het werk • Begin datum en duur van het werk
02	Aanvrager	<ul style="list-style-type: none"> • Werkopdracht (laten) beschrijven t.a.v. VGM gegevens (door opdrachtnemer) • Werkopdracht verstrekken aan aanvrager werkvergunning (volgens VGM/V&G Plan of TRA) 	<p>VGM-Complete werkopdracht geeft inzicht in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omschrijving werk (Wat gaat men doen) • In overleg met uitvoerende partij: omschrijving werkwijze / werkmethode (Hoe gaat men werken) • In overleg met uitvoerende partij: toe te passen gereedschap, voertuigen, machines, (Hoe gaat men werken) "Heet werk" of "Koud werk". De soort van "Heet werk" (bij uitschakelen van de apparatuur blijft de ontstekingsbron nog

Bundel Algemene voorschriften voor in opdracht van Rijnland uit te voeren werken
Procedure Veilig Werken

NR	DOOR WIE	ACTIVITEIT	TOELICHTING
			<p>enige tijd bestaan of is de ontstekingsbron direct weg)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijzonderheden van het werk • Begin datum en duur van het werk
03	Aanvrager	<ul style="list-style-type: none"> • Werkvergunning aanvragen bij de verstrekker • Kolom "aanvraag" invullen • Kolom "maatregelen door de houder" invullen • Indeling heet werk / koud werk invullen • Toezicht: geef aan door wie en hoe vaak • Zeker stellen dat bij aanvang werk de juiste VGM-trainingen en opleidingen door de uitvoerenden aantoonbaar zijn gevolgd. De (opleidings)certificaten zijn meegezonden met de werkopdracht beschrijving 	<p>De aanvrager vult de kolom aanvraag in met de gegevens die door de opdrachtgever zijn verstrekt na overleg met uitvoerende partij. Dit betreft in ieder geval: werkwijze, werkmethode, gereedschappen, voertuigen, machines, installaties. De verstrekker beoordeelt de gevaren hiervan voor de werkzaamheden in (de omgeving van) de installatie</p> <p>De aanvrager vult de kolom "maatregelen door de houder" in.</p>
05	Aanvrager	<u>Voorlopige</u> risico schatting hoog risico / laag risico invullen.	<p>Zie bijlage 3 (Checklist vaststellen hoog / laag risico): Als het werk 1 of meer activiteiten bevat die op deze lijst staan dan hoort het werk tot categorie HOOG risico en is een TRA verplicht</p> <p>Voeg de ingevulde checklist als bijlage toe aan de aanvraag werkvergunning</p> <p>Het risico is pas vastgesteld als de verstrekker akkoord is / de werkvergunning heeft ondertekend. -> De verstrekker en aanvrager stellen samen het risico definitief vast.</p>
06	Aanvrager	TRA voorbereiden voor het deel van het werk dat "de werkzaamheden van de uitvoerende partij" betreft	<p>Aanvrager vermelden compleet in de voorbereiding van de TRA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WAT gaat men doen • HOE gaat men het werk doen • Hoeveel medewerkers het werk uitvoeren <p>TRA wordt door aanvrager afgestemd met de</p>

Bundel Algemene voorschriften voor in opdracht van Rijnland uit te voeren werken
Procedure Veilig Werken

NR	DOOR WIE	ACTIVITEIT	TOELICHTING
			<p>verstrekker.</p> <p>Bij grote risico's/projecten kunnen verstrekker, bedrijfsvoering, veiligheidskundige en indien nodig overige deskundigen gezamenlijk de TRA vaststellen.</p> <p>Hierin worden ook de gevaren uit de omgeving naar het werk en de gevaren uit het werk naar de omgeving beoordeeld op risico's en de nog te treffen maatregelen, inclusief voor Bedrijfshulpverlening (bhf)</p>
07	Aanvrager	Heeft de kolom aanvraag en de kolom maatregelen voor de houder ingevuld. Aanvrager gaat na of alles is ingevuld	
08	Aanvrager	Bevestigt met zijn handtekening dat de aanvraag compleet is ingevuld.	
09	Aanvrager	<p>Ondertekende aanvraag werkvergunning bespreken met de verstrekker.</p> <p>Aanvraag werkvergunning inleveren bij de verstrekker</p>	<p>Besprek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zijn alle aspecten van de aanvraag correct ingevuld • Zijn alle aspecten van de kolom houder correct ingevuld • Is de categorie hoog / laag risico correct ingeschat. Bespreek de ingevulde checklist, waarmee HOOG risico wordt vastgesteld.
10	Verstrekker	Stelt definitief vast of het werk behoort tot categorie hoog risico	Bij hoog risico moet de TRA volledig worden gemaakt. Afspraak maken voor de vergadering
11	<p>Aanvrager</p> <p>Aanvrager, verstrekker en houder</p>	<p>Regelt een vergaderverzoek om in teamverband met verstrekker, houder, procesvoerder, veiligheidskundige en overige deskundigen de TRA vast te stellen</p> <p>Gezamenlijk in de vergadering de gehele TRA vastgesteld</p>	<p>Verstrekker en procesvoerder stellen vast welke gevaren en risico's er vanuit het veilig te stellen proces zijn. Houder brengt de voorbereidingen van de TRA in.</p> <p>Gezamenlijk wordt de gehele TRA vastgesteld.</p>
12	Verstrekker	Vult op de werkvergunning in welke maatregelen in de installatie moeten worden getroffen om de installatie veilig te stellen.	<p>De uitgangspunten zijn dat de installatie zodanig aan de houder wordt opgeleverd dat de installatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schoon is

Bundel Algemene voorschriften voor in opdracht van Rijnland uit te voeren werken
Procedure Veilig Werken

NR	DOOR WIE	ACTIVITEIT	TOELICHTING
			<ul style="list-style-type: none"> • Droog is • Bewegingsvrij is • Elektrisch spanningsvrij is. • Drukloos is • De temperatuur niet heet en niet koud is • Bij HEET WERK in combinatie met explosiegevaar: aantoonbare gasvrij verklaring / bewijs van gastest en voorschrift voor periodieke / continue meting LEL • Op overige factoren aantoonbaar veilig wordt opgeleverd
13	Verstrekker	Beoordeelt en vult op de werkvergunning in de kolom "houder" in welke extra eisen de verstrekker wil stellen aan de houder van de vergunning	
14	Verstrekker	<ul style="list-style-type: none"> • Laat alle maatregelen uitvoeren om de installatie veilig te stellen. • Zorgt ervoor dat op de werkvergunning achter de voorgeschreven maatregelen een paraaf staat van diegenen die de maatregelen daadwerkelijk hebben getroffen 	<p>Zorg voor bijlagen bij de werkvergunning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afsluiters met slot openen en met slot dichtzetten aan de hand van actuele goedgekeurde tekeningen • Steekflenzen, blindflenzen etc. plaatsen en wegnemen aan de hand van een "LOTOTO" Procedure. Details staan op de LOTO-lijst afgetekend
15	Verstrekker Bevoegde gasmeetdeskundige Mangatwacht	Betreden besloten ruimte Vorbereidingen treffen volgens Procedure Besloten Ruimten (zie Arbohandboek)	<p>Openen, betreden en afsluiten van een besloten ruimte mag alleen als de werkvergunning is ingevuld en als de in het Arbohandboek vernoemde regels/instructies zijn gevolgd.</p> <p>Op de werkvergunning staan de meetresultaten van de gasmeetdeskundige vermeld.</p> <p>Men moet de ruimte betreden binnen een uur na de eerste meting. Anders moet de vrijgave meting opnieuw uitgevoerd worden.</p> <p>Medewerkers die een (besloten) ruimte vrijgeven</p>

Bundel Algemene voorschriften voor in opdracht van Rijnland uit te voeren werken
Procedure Veilig Werken

NR	DOOR WIE	ACTIVITEIT	TOELICHTING
			voor het uitvoeren van werkzaamheden waarin gas, een explosief mengsel of giftige stoffen kunnen voorkomen, hebben een training „gasmeten/meetbevoegd“
16	Aanvrager	Zorgt voor voldoen aan wet - , en regelgeving en daaruit voortvloeiend door Rijnland gestelde eisen. De bewijsvoering dat voldaan wordt aan deze regels dient bijgevoegd te worden bij de werkvergunning en overhandig te worden aan Rijnlands Toezichthouder of senior bedrijfsvoering zuiveren en/of watersystemen	Voorbeelden/ aandachtspunten: <ul style="list-style-type: none"> • Grondwerk en graafwerk: beoordeling vooronderzoek grond, en zo nodig werkplan werken in verontreinigde grond incl. toezichthouder (bijlage) • Grondwerk en graafwerk: beoordeling ligging van kabels en leidingen (bijlage) • Werken op hoogte: beoordeling steigers bouwen, hoogwerker, hangsteiger, hangbak, etc. (bijlage) • Werken in een ATEX zone: voorschriften anti statische kleding en vonkvrij gereedschap (zie Explosie Veiligheids Document en Arbohandboek) • Asbest verwijdering: werkplan conform geldende normen (bijlage)
17	Verstrekker	Overtuigt zich ervan: <ul style="list-style-type: none"> • Dat alle maatregelen getroffen zijn om de installatie veilig te stellen • Dat alle bijlagen bij de werkvergunning toegevoegd zijn • Ondertekent de werkvergunning daarna als verstrekker 	Als vooraf een gasvrij verklaring nodig is, dan zijn de metingen verricht en is de verklaring bij de werkvergunning beschikbaar
18	Verstrekker	Geeft de werkvergunning een uniek nummer en neemt de werkvergunning onder dat nummer op in de administratie	
19	Verstrekker	Draagt de werkvergunning over aan de houder Bespreekt de werkvergunning, met de TRA en met alle bijlagen met de aanvrager en met de houder Zorgt ervoor dat iedereen die moet ondertekenen ook	

Bundel Algemene voorschriften voor in opdracht van Rijnland uit te voeren werken
Procedure Veilig Werken

NR	DOOR WIE	ACTIVITEIT	TOELICHTING
		daadwerkelijk ondertekend heeft.	
20	Houder	Bespreekt de werkvergunning met alle bijlagen met de medewerkers	
21	Houder	Voert op de werkplek een laatste check uit en start daarna de werkzaamheden	De checkpunten zijn dat de installatie zodanig aan de houder wordt opgeleverd dat de installatie: <ul style="list-style-type: none"> • Schoon is • Droog is • Bewegingsvrij is • Elektrisch spanningsvrij is. • Drukloos is • De temperatuur niet heet en niet koud is • Bij HEET WERK in combinatie met explosiegevaar: aantoonbare gasvrij verklaring / bewijs van gastest en voorschrift voor periodieke / continue meting LEL Op overige factoren aantoonbaar veilig wordt opgeleverd
22	Supervisie medewerker (Rijnlands toezichthouder en/of bedrijfsvoering)	Voert tijdens de werkzaamheden supervisie uit	De verantwoordelijkheid voor toezicht op de werkzaamheden ligt bij de coördinerende opdrachtnemer (V&G coördinator). Rijnlands toezichthouder en/of bedrijfsvoering houden supervisie. Dit houdt in dat geconstateerde afwijkingen op de afgestemde werkwijze en voorgeschreven maatregelen gesignaleerd worden aan de coördinerende opdrachtnemer (V&G coördinator), die vervolgens het werk (indien nodig) stillegt, laat corrigeren en het werk laat hervatten.
23	Houder	Bij einde werkdag of einde werkzaamheden: orde en netheid regelen Werkvergunning inleveren bij verstrekker	
24	Verstrekker	Gaat samen met houder na of de werkplek ordelijk opgeleverd is en gaat na of het werk gereed is. Bij werk gereed:	

Bundel Algemene voorschriften voor in opdracht van Rijnland uit te voeren werken
Procedure Veilig Werken

NR	DOOR WIE	ACTIVITEIT	TOELICHTING
		werkvergunning afsluiten en in de administratie afhandelen	

4 BENODIGDE SCHRIFTELIJKE WERKVERGUNNINGEN

Voor alle (risicovolle) werkzaamheden is een door senior procesvoerder afgegeven "werkvergunning" noodzakelijk.

Indien er voor een omschreven ruimte/gebouw of een afgebakend terrein (werkterrein) een "overdrachtsverklaring" door de partijen wordt overeengekomen zijn genoemde vergunningen niet noodzakelijk.

Dit leidt tot de volgende vergunningen:

4.1 Vergunningen (Rijnlandse):

Werkvergunning,

Overdrachtsverklaring. Voor meer informatie zie arbohandboek deel II: derden, Overdracht van (delen van) de installatie.

4.2 Geldigheidsduur vergunning

De vergunning is geldig voor de periode die op de vergunning staat vermeld. De specifieke vergunningen hebben een maximale geldigheidsduur te weten:

Werkvergunning 1 dag (kan max. 4 dagen verlengd worden)

Een afschrift van de van toepassing zijnde vergunningen dient op een vaste plaats bewaard te worden.

5 Referenties

- AI-bladen
- Stowa
- Arbo wet -, en regelgeving
- Arbocatalogussen waterschappen en bouw
- Arbohandboek Rijnland: hierin zijn veiligheidsvoorschriften en (gedrags)regels opgenomen/beschreven, waaronder een procedure voor het betreden van besloten ruimten.

Invullen in overleg met betrokken verantwoordelijken, per kolom wordt de verantwoordelijke aangegeven

Versie: definitief vastgesteld arbo-overleg 3 augustus 2009

Bijlage 2. Overdrachtsverklaring Hoogheemraadschap van Rijnland

Overdrachtsverklaring voor de locatie :							
Datum afgifte overdrachtsverklaring :							
Namens bedrijfsvoering :	Hoogheemraadschap van Rijnland	Gemachtigde namens directie :		Gemachtigde namens aannemer :			
Naam :		Naam :		Naam :			
Functie :		Functie :		Functie :			
		Bedrijf :		Bedrijf :			
Handtekening voor eerste afgifte :	Handtekening voor eerste afgifte :			Handtekening voor eerste afgifte :			
Handtekening na verlenging :	Handtekening na verlenging :			Handtekening na verlenging :			
Overdrachtvergunning heeft betrekking op de volgende gebouw(en en of ruimte(n) :							
Omschrijving van uit te voeren werkzaamheden							
Periode waarin de werkzaamheden plaats vinden	Aanvangsdatum :		Tijd :	Einddatum :		Tijd :	Handtekening:
Verlenging van de overdrachtsvergunning	Einddatum :		Tijd :	Uitloop einddatum :		Tijd :	Handtekening:
Met het ondertekenen van deze overdrachtsvergunning komen bovengenoemde partijen overeen de omschreven ruimte, voor de vastgestelde periode en onder de hieronder velde condities over te dragen van het Hoogheemraadschap van Rijnland aan de aannemer, voor de omschreven werkzaamheden, onder auspiciën van de directievoerende partij. De vergunningverstreckende partij verklaart hiermee de ruimte voor de duur van de periode veilig gesteld te hebben. De uitvoerende partijen verklaren hiermee verantwoordelijk te zijn voor het veilig uitvoeren van de werkzaamheden en deze uit te voeren conform de wettelijke eisen en onderstaande afspraken. Aanvullende voorschriften zijn aangegeven in							
GEVAARASPECTEN (Aangeven wat van toepassing is)							
Brand		Zuurstof te kort			Beknelling		
Explosie		Overmaat aan zuurstof			Vallen / hoogte		
Elektrocutie		Verdrinking			Stoten		
Vergiftiging		warmtestuwing					
METINGEN							
* Meetdatum :							W aarde
Explosiegrens CH4 (methaangas)							% LEL
Zuurstofpercentage							Volume%
H2S (Zwavelwaterstofgas)							PPM
Waterdiepte							Meter
* Eerste meetdatum op de dag van afgifte.							
Overige data volgens overeengekomen afspraak. De aannemer is verantwoordelijk voor de herhalingsmetingen en dient op verzoek deze gegevens beschikbaar te stellen van het Hoogheemraadschap van Rijnland.							
Verplichte veiligheidsmiddelen.							
Veiligheidsmiddelen	Ja /	PBM	Ja /	BHV / EHBO	Ja /		
Brandslang		Veiligheidshelm		BHV of EHBO kit			
Brandblusser type ..		Gelaatscherm		Oogspoelfles			
Gereedschap Eex 24 /12 Volt		Gehoorbescherming		Vat leidingwater			
Ventilator Eex 24 / 12 Volt		Signaalkleding		Zeep			
Verlichting Eex 24 / 12 Volt		Waadbroek, lieslaarzen		Handdoek			
Zaklantaarn 24 / 12 Volt		Handschoenen		Brancard			
Aardlekschakelaar		Ademluchtbeschermi ng afhankelijk		Meetapparatuur	Ja / neen		
Scheidingstrafo		Ademluchtbeschermi ng onafhankelijk		Multigasmeter (logger)			
Afzetmateriaal		Lucht filterbussen		H2S meter (logger)			
Driepoot, valbeveiliging		Veiligheidsgordel		Draagbare triple			
Reddingshaken- boei				Thermometer			
Reddingslijn Meter	meter			Hygrometer			
				Peilstok			

Bijlage 3. Checklist vaststellen HOOG / LAAG risico

Een TRA is verplicht vanaf 1 antwoord JA. Bij NEE altijd NEE invullen. Hieruit blijkt dat het item beoordeeld is.

AANWEZIG JA / NEE	OMSCHRIJVING VAN GEVAAR MET MOGELIJK HOOG RISICO
	Complex werk: meerdere aannemers werken gelijktijdig in elkaars werkomgeving naast elkaar / boven elkaar
	Van een hoogte vallen, wanneer geen mogelijkheid is tot aanlijnen en/of hek -, en leuningwerk ontbreekt (>2,5 meter)
	Heet werk in gezoneerd gebied (ATEX zones), explosiegevaar, drukgolf
	Brandgevaar, vonkvorming
	Werkzaamheden met mogelijke emissies naar het milieu
	Graafwerk: instorten talud, kabels of leidingen raken
	Hijsen over openbare ruimte (weg, fietspad, terrein derden)
	Werken in besloten ruimte*, ondergrondse leidingenstraat, putten. drooggezette kelders, bassins indien een tweede trap niet mogelijk is (bijv. zuurstoftekort, gassen)
	Duikwerkzaamheden
	Afwijkende werkmethode

*Besloten ruimten: zijn ruimten met een beperkte toegankelijkheid waarin bovendien het gevaar bestaat voor verstikking, bedwelming of vergiftiging (definitie uit Arbo Informatieblad 5, § 1.2, Ministerie van SZW). Binnen Rijnland zijn diverse ruimten waar mogelijk gevaarlijke gassen kunnen voorkomen. Het betreft alle als 'besloten ruimte' aangemerkte locaties en alle andere ruimten waar H2S kan voorkomen zoals ontvangstwerk, roostergoedgebouwen, verdeelwerk, voorbezinktanks, sliblijn en ventilatiesystemen. De risico's bestaan uit teveel of te weinig H2S, O2 en LEL-CH4. Aanvullende informatie is vindbaar in het Arbohandboek Rijnland.

- **Sjabloon Taak Risico Analyse (TRA)**

Zie 'TRA sjabloon Risico Analyse volgens Fine & Kinney'

De aanvrager mag ook gebruiken maken van een eigen template die ongeveer gelijk is aan Rijnlands sjabloon TRA.